

## Politica per la qualità

Il **soddisfacimento dei requisiti** ed il **miglioramento continuo** dell'efficacia del Sistema di gestione della Qualità unitamente alla **soddisfazione del Cliente, in termini di conformità alle specifiche e prestazioni di consegna puntuale**, sono obiettivi primari che la Direzione INSIS S.p.A. si impegna a raggiungere e mantenere con performance ad alto livello, anticipando i competitors nei prodotti e nei servizi del futuro prossimo.

INSIS intende quindi continuare ad assumere sempre di più un posto di primaria importanza sul mercato nazionale e internazionale nell'ambito delle proprie competenze, proponendosi come organizzazione in grado di stare al passo con le esigenze produttive delle maggiori società affermate nel settore.

Raggiungere tale traguardo nell'ambito di prestazioni altamente qualificate significa:

- Attuare una politica volta a promuovere **consapevolezza, comportamento etico e impegno** nei singoli, credendo fermamente nel ruolo fondamentale di ciascuna risorsa e nell'apporto di qualità di ciascuna;
- Conoscere profondamente le problematiche del Cliente ed anticiparne le aspettative;
- Fornire il miglior livello di prestazioni, in funzione del budget del Cliente.
- Garantire sempre il rispetto dei requisiti cogenti e del Cliente che costituisce un elemento imprescindibile all'interno della cultura aziendale

Chiarezza nelle informazioni, coinvolgimento dei singoli, organizzazione dei flussi e monitoraggio continuo dei risultati saranno i metodi privilegiati nell'ambito della Politica per la Qualità.

In occasione dei riesami della Direzione la Politica della Qualità, come esposta, viene sottoposta a riesame per assicurarne continua adeguatezza e conformità alle strategie aziendali.

Ciascuna funzione, per quanto di competenza, deve perseguire con le risorse che gli sono state messe a disposizione i seguenti obiettivi:

- Assicurare l'evasione degli ordini dei Clienti nelle quantità e nei tempi concordati;
- Assicurare la conformità del prodotto alle specifiche concordate con il Cliente;
- Monitorare la soddisfazione del cliente e la qualità del prodotto;
- Assicurare la formazione continua e la sensibilizzazione del personale;
- Mantenere l'adeguatezza dell'ambiente di lavoro, anche in riferimento alla sicurezza e agli aspetti ambientali;
- Monitorare la qualità dei fornitori assicurando che le attività da essi stessi svolte siano realizzate in piena conformità ai requisiti applicabili;
- Attuazione delle azioni correttive atte a prevenire e/o eliminare le non conformità;
- Garantire l'ottimizzazione delle risorse a disposizione e il miglioramento continuo in tutte le attività.

Ciascuna funzione, per quanto di competenza, attua tutte le azioni necessarie per conseguire i risultati attesi, come definiti all'interno di piani specifici, misurabili e coerenti con la presente Politica per la Qualità, e relaziona alla Direzione sull'andamento dei propri obiettivi in occasione dei Riesami periodici del SGQ da parte della Direzione.

La Direzione, per assicurare l'efficace attuazione del Sistema di Qualità, sovrintende a tutte le attività svolte nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità e, con il supporto della struttura di Gestione Qualità:

- Ha approvato i documenti descrittivi ed operativi del SGQ al fine di una chiara descrizione dei criteri da attuare per la gestione dei processi e delle attività;
- Richiede adeguata responsabilizzazione del personale ad ogni livello, in merito alla Qualità ed alle attività di competenza;
- Garantisce l'attività di addestramento e formazione continua coinvolge tutto lo staff aziendale
- Attua tutte le azioni necessarie per evitare il ripetersi o prevenire il verificarsi di non conformità effettive e potenziali;
- Predisporre, di concerto con le funzioni interessate, idonei indicatori di monitoraggio e misurazione nei principali processi del SGQ;
- Garantisce la protezione delle informazioni riservate e i diritti di proprietà del Cliente;
- Evita il coinvolgimento in attività che possano diminuire la fiducia nella competenza, nell'imparzialità, nel giudizio o nell'integrità professionale;
- Garantisce un assoluto impegno al rispetto delle leggi vigenti, delle normative tecniche e dei requisiti contrattuali.

Nel fornire i propri servizi e prodotti, la società opera secondo precisi criteri documentati e supportati da un Sistema di gestione per la Qualità, rivolgendo la massima attenzione ai seguenti aspetti:

- Determinare i fattori esterni ed interni rilevanti per le finalità aziendali e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire il risultato atteso per il proprio sistema per la qualità;
- Ridurre al minimo i rischi tramite il controllo/miglioramento dei processi e delle procedure di gestione;
- Garantire la sicurezza del prodotto mediante:
  - un'analisi dei requisiti, precisa identificazione dei requisiti speciali e caratteristiche chiave
  - una valutazione degli aspetti di producibilità, ispezionabilità, affidabilità, disponibilità, manutenibilità, già in fase di progettazione
  - progettazione di prove e tracciabilità delle eventuali modifiche
  - attività post consegna e controllo dei ritorni dal campo, indagini e root cause analysis (incluso il fattore umano) etc. per aumentare la sicurezza del prodotto
- Precauzioni rispetto al rischio di obsolescenze e di impiego di parti contraffatte, prevenzione da corpi estranei, conservazione
- Gestione del Rischio operativo attraverso i vari processi operativi
- Massimo focus sulla conformità del prodotto e del servizio, le prestazioni di consegna puntuali, i reclami dei clienti e le richieste di azioni correttive
- Fornire informazioni alle parti interessate per meglio comprendere l'impatto (in termini di bilancio fra "costi e benefici") delle soluzioni proposte;
- Definire e tenere sotto controllo opportuni indicatori che permettano di avere una valutazione continua sull'attività svolta;
- Responsabilizzare tutte le figure coinvolte nelle diverse fasi dei processi e garantire la massima specializzazione degli stessi con continui aggiornamenti formativi ed implementazioni formative;
- Assicurare la massima collaborazione alle parti interessate fornendo loro il massimo supporto e mettendo a loro disposizione il materiale tecnico e la propria esperienza;
- Pieno rispetto delle normative tecniche, di sicurezza e di igiene sul lavoro, e loro imposizione al cliente;
- Curare nella scelta di collaboratori/fornitori qualificati, che condividano i principi di serietà e qualità della società.

Questa Politica è sostenuta dalla Direzione ma, per poter essere attuata, deve entrare a far parte degli obiettivi di tutto il personale. Allo scopo, è necessario che il personale sia consapevole di contribuire, ciascuno con il proprio lavoro, al miglioramento continuo dei processi azienda.

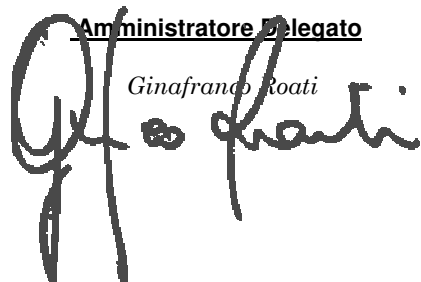
La Direzione Generale pertanto intende promuovere, con cura particolare, tutte le iniziative volte ad assicurare che questa Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali. Le varie Funzioni devono ritenere la Qualità un valore fondamentale e irrinunciabile per il successo aziendale.

A tutti i dipendenti ed i responsabili di INSIS S.p.A. la Direzione richiede partecipazione attiva ed impegno per il rispetto dei criteri definiti nel Sistema di Gestione per la Qualità e per il raggiungimento dei pertinenti obiettivi stabiliti.

La riuscita di questo processo fornirà un contributo importante all'incremento dell'utile dell'Azienda nonché alla crescita della professionalità dei singoli.

La Politica della qualità aziendale viene riesaminata annualmente per valutarne la corrispondenza con le aspettative del Cliente e allo scopo di stare al passo con le esigenze dello stesso.

Amministratore Delegato  
*Ginafranco Roati*



Emissione 18 Luglio 2018